

LICEO INDUSTRIAL SUPERIOR TALCA

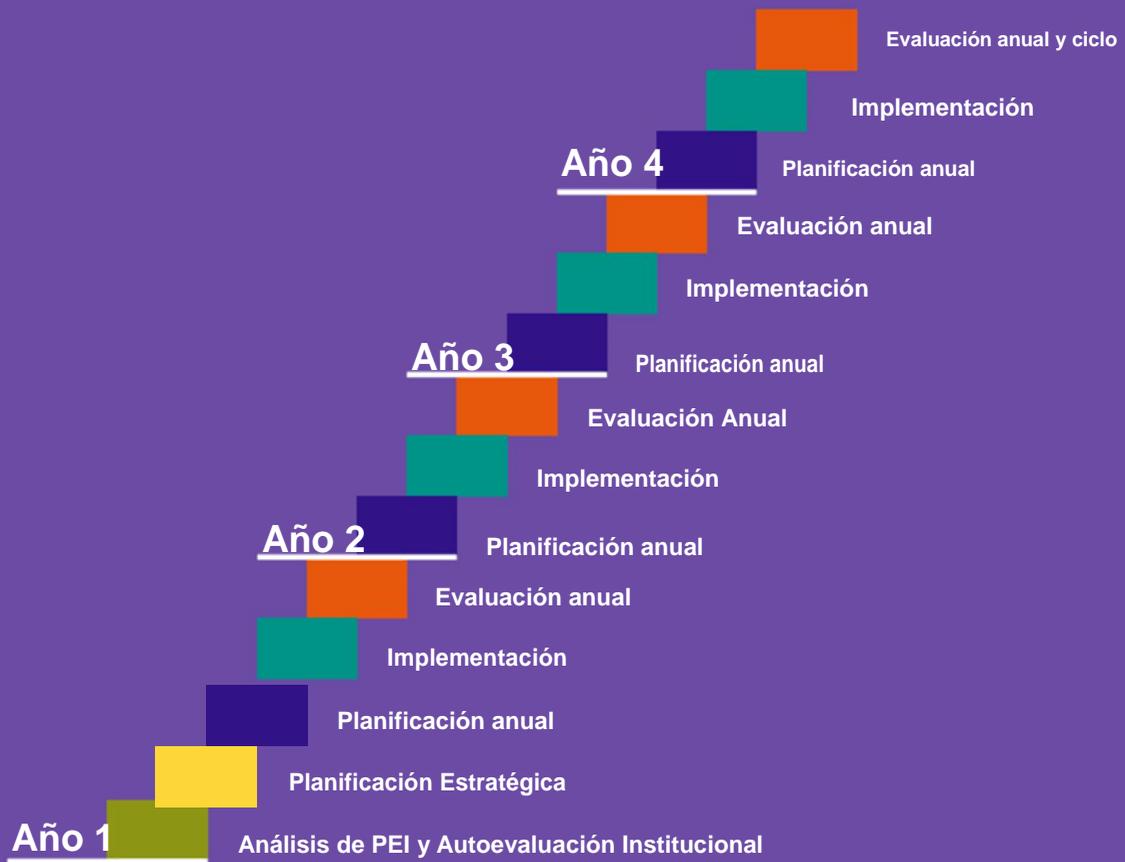


PME FASE DE PLANIFICACIÓN (BORRADOR)

2018



1 FASE ANUAL PLANIFICACIÓN ANUAL





1. Vinculación entre **Fase Estratégica** y **Fase Anual**

En este paso de la planificación anual, se debe establecer la coherencia entre la Fase Estratégica y la Fase Anual, esto implica que para cada objetivo estratégico se debe:

1. Establecer el o los planes requeridos por normativa que se abordarán en cada objetivo.
2. Relacionar la información anterior con las estrategias diseñadas para cada objetivo.
3. Definir qué subdimensión(es) será(n) abordada(s) en el periodo anual que se inicia.

Dimensión: Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO		PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA		
<p>Sistematizar y cautelar la adecuada implementación de los Planes y programas de estudios vigentes en los distintos cursos, asignaturas y especialidades, conforme a propuesta pedagógica del PEI y a las necesidades formativas - académicas de todos los estudiantes.</p> <p>Articular en las prácticas pedagógicas metodologías activo-participativas, recursos tecnológicos y estrategias de evaluación coherentes con los objetivos de aprendizajes esperados y habilidades acordes al perfil de egreso de nuestros educandos.</p>		<ul style="list-style-type: none">  Plan de Gestión de la Convivencia  Escolar Plan de Formación Ciudadana  Plan de Apoyo a la Inclusión  Plan de Sexualidad, Afectividad y Género  Plan de Desarrollo Profesional Docente  Plan Integral de Seguridad Escolar 		
ESTRATEGIAS				
1 ^{er.} PERIODO ANUAL	2° PERIODO ANUAL	3 ^{er.} PERIODO ANUAL	4° PERIODO ANUAL	SUB DIMENSIÓN
			<p>La totalidad de los docentes del establecimiento conoce bases curriculares y programas de estudio de sus asignaturas y módulos realizando adecuaciones de enseñanza acordes a las características y necesidades de los estudiantes y a los recursos disponibles.</p> <p>El ciento por ciento de los docentes incorpora en sus prácticas, estrategias de enseñanza y evaluación para el logro de los objetivos planteados, utilizando los variados recursos tecnológicos disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Gestión del currículum  Enseñanza y Aprendizaje en el aula  Apoyo al Desarrollo de los estudiantes

Dimensión: Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO		PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA		
<p>Posicionar al Establecimiento como un Liceo Industrial inclusivo que fomenta entre otros valores, el respeto y responsabilidad, entrega competencias académicas-técnicas, en un trabajo comprometido con los estudiantes de sectores vulnerables de modo que incrementen sus posibilidades de empleo, mejoren sus condiciones de vida y logren movilidad social.</p>		 Plan de Gestión de la Convivencia		
		 Escolar Plan de Formación Ciudadana		
		 Plan de Apoyo a la Inclusión		
		 Plan de Sexualidad, Afectividad y Género		
		 Plan de Desarrollo Profesional Docente		
		 Plan Integral de Seguridad Escolar		
ESTRATEGIAS				
1 ^{er} . PERIODO ANUAL	2° PERIODO ANUAL	3 ^{er} . PERIODO ANUAL	4° PERIODO ANUAL	SUB DIMENSIÓN
			<p>Progresar en el uso de procedimientos consensuados e institucionalizados, y prácticas de trabajo colaborativo con monitoreo, auto monitoreo, e incentivo de responsabilidad individual en el trabajo de los distintos equipos y/o estamentos, fortaleciendo estrategias de trabajo inclusivo, colaborativo que fomenten los valores, sellos y respeto por la diversidad en la comunidad escolar.</p>	 Liderazgo del sostenedor <hr/>  Liderazgo Formativo y Académico del Director <hr/>  Planificación y Gestión de Resultados

Dimensión: Convivencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO		PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA		
<p>Estructurar acciones que incluyan y comprometan a todos los integrantes de la comunidad educativa a promover y asegurar una sana convivencia escolar, donde cada miembro tiene derecho a desarrollarse en un ambiente de respeto, tolerancia e inclusión.</p> <p>Afianzar las prácticas institucionales de convivencia escolar que permitan un ambiente adecuado y propicio para el bienestar de la comunidad educativa.</p>		<ul style="list-style-type: none">  Plan de Gestión de la Convivencia  Escolar Plan de Formación Ciudadana  Plan de Apoyo a la Inclusión  Plan de Sexualidad, Afectividad y Género  Plan de Desarrollo Profesional Docente  Plan Integral de Seguridad Escolar 		
ESTRATEGIAS				
1 ^{er.} PERIODO ANUAL	2 ^o PERIODO ANUAL	3 ^{er.} PERIODO ANUAL	4 ^o PERIODO ANUAL	SUB-DIMENSIÓN
			<p>80% de los integrantes de la comunidad educativa manifiesta sentido de pertenencia y compromiso con la misión y visión del establecimiento.</p> <p>80% de la comunidad educativa reconoce que las prácticas institucionales relacionadas con la convivencia escolar aseguran un ambiente grato y seguro.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Formación  Convivencia  Participación y Vida Democrática

Dimensión: Gestión de recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO		PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA		
<p>Normalizar el funcionamiento de la infraestructura total del establecimiento, optimizando espacios y provisión de materiales de enseñanza oportunamente en las diferentes especialidades orientados al logro de aprendizajes significativos, emprendimiento e innovación, en ambientes seguros, modernos y acogedores para los estudiantes y la comunidad educativa.</p>		<ul style="list-style-type: none">  Plan de Gestión de la Convivencia  Escolar Plan de Formación Ciudadana  Plan de Apoyo a la Inclusión  Plan de Sexualidad, Afectividad y Género  Plan de Desarrollo Profesional Docente  Plan Integral de Seguridad Escolar 		
		ESTRATEGIAS		
1 ^{er.} PERIODO ANUAL	2° PERIODO ANUAL	3 ^{er.} PERIODO ANUAL	4° PERIODO ANUAL	SUB DIMENSIÓN
			<p>Perfeccionar y optimizar el uso de los recursos educativos en concordancia con las necesidades de desarrollo de los estudiantes, consolidando una eficiente gestión de recursos y sustentabilidad del PME, en función del proceso de enseñanza–aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Gestión del personal  Gestión de Recursos Administrativos y Financieros  Gestión de Recursos Educativos



2. Programación anual

En este apartado, encontrará matrices para la programación anual de acciones la que contempla la elaboración del indicador de seguimiento (al menos dos por estrategia) y acciones (mínimo dos por cada estrategia).

El presente documento muestra un formato de programación que contempla los mínimos establecidos, por tanto, si su Plan de Mejoramiento educativo aborda más subdimensiones y requiere más acciones, podrá replicar las matrices que permitan completar el registro.

Dimensión: Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Sistematizar y cautelar la adecuada implementación de los Planes y Programas de estudios vigentes en los distintos cursos, asignaturas y especialidades, conforme a propuesta pedagógica del PEI y a las necesidades formativas-académicas de todos los estudiantes.</p>	<p>El 100 % de los docentes del establecimiento conoce bases curriculares y programas de estudio de sus asignaturas y módulos realizando adecuaciones de enseñanza acordes a las características y necesidades de los estudiantes y a los recursos disponibles.</p>
<p>Articular en las prácticas pedagógicas metodologías activo-participativas, recursos tecnológicos y estrategias de evaluación coherentes con los objetivos de aprendizajes esperados y habilidades acordes al perfil de egreso de nuestros educandos.</p>	<p>El ciento por ciento de los docentes incorpora en sus prácticas, estrategias de enseñanza y evaluación para el logro de los objetivos planteados, utilizando los variados recursos tecnológicos disponibles.</p>

Dimensión: Gestión Pedagógica

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Realizar ajustes curriculares que respondan a los sellos del PEI y a las necesidades formativas y académicas de los estudiantes, constatando su adecuada implementación, promoviendo el perfeccionamiento en metodología, evaluación y uso de TIC.
Sub dimensión focalizada	GESTIÓN CURRICULAR
Indicador de seguimiento 1	Número de profesores que planifica de acuerdo a las bases curriculares y programas de estudio correspondientes y adecua sus planificaciones de acuerdo a necesidades de los estudiantes y recursos disponibles, incorporando metodologías activo-participativas y recursos tecnológicos para lograr el cumplimiento de los objetivos.
Indicador de seguimiento 2	Nº de docentes que participan en talleres de actualización y perfeccionamiento en metodología y evaluación.
Indicador de seguimiento 3	Nº de docentes que reciben acompañamiento y monitoreo en aula, con retroalimentación correspondiente.

Acción 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO, ADECUACIONES CURRICULARES Y COBERTURA CURRICULAR		
	Equipo técnico pedagógico calendariza trabajo colaborativo por departamentos, promueve apropiación de los programas vigentes por parte de los profesores con el propósito de planificar la enseñanza, implementar adecuaciones metodológicas y lograr cobertura curricular.		
Fechas	Inicio	01/03/18	
	Termino	31/12/18	
Responsable	Cargo	Equipo técnico pedagógico	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computadores. -Insumos computacionales. -Impresoras, tintas y tóners. -Proyectores. -Alargadores. -Artículos de librería. -Discos duros y pendrives. 		
Plan(es)	Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Calendario interno anual (Cronograma).		
	Pautas de trabajo Reuniones de coordinación por Departamentos.		
	Matriz de cobertura curricular por dptos. y/o Carta Gantt.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	4.000.000

Acción 2	ACOMPAÑAMIENTO EN AULA		
		El equipo directivo técnico promueve y constata, buen clima de aula, intencionalidad educativa, estructura de una buena clase, rigurosidad y sistematicidad del trabajo, interacción profesor-alumno; mediante visitas al aula con pautas de acompañamiento y retroalimentación.	
Fechas	Inicio	01/03/18	
	Termino	31/12/18	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo y T. P.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computadores. -Insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -Discos duros y pendrives. -Artículos de oficina. -Proyectores. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Tips o material de apoyo para docentes		
	Calendario acompañamiento al aula		
	Pauta de acompañamiento en aula		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	2.000.000

Dimensión: Gestión Pedagógica

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Diversificar actividades y procedimientos evaluativos a través del uso de metodologías e instrumentos variados de evaluación tendientes a desarrollar el pensamiento crítico en los estudiantes considerando taxonomía de aprendizaje, otorgando facilidades y recursos para realizar cambios de escenario pedagógico
Sub dimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Indicador de seguimiento 1	% de docentes que cumple con sus planificaciones.
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que logra elaborar instrumentos evaluativos de calidad.
Indicador de seguimiento 3	% de alumnos que vivencian cambios de escenario pedagógico.

Acción 1	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN		
	Equipo técnico define y monitorea de manera consensuada la elaboración y uso de variados instrumentos de evaluación considerando la taxonomía de Bloom, con el objeto de constatar que los aprendizajes adquiridos sean coherentes con los O.A., el desarrollo de habilidades - destrezas, y la correcta aplicación del Reglamento de Evaluación y Evaluación Diferenciada, junto con el análisis periódico de rendimiento por curso y nivel, para la toma oportuna de estrategias remediales.		
Fechas	Inicio	01/03/18	
	Termino	31/12/18	
Responsable	Cargo	Equipo T. P.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computadores -Insumos computacionales -Impresoras, tintas y tóners. -Proyector. -Discos duros y pendrives -Artículos de librería 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Reglamento de Evaluación actualizado		
	Actas Mensuales de reuniones periódicas, de análisis de rendimiento respecto de los logros de aprendizaje efectivos.		
	Instrumentos de evaluación		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$ 2.000.000

Acción 2	CAMBIOS DE ESCENARIO PEDAGÓGICO, OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS DE APRENDIZAJE		
	Director y equipo técnico promueve las buenas prácticas a través de: los cambios de escenario pedagógico, la aplicación del DUA, la didáctica constructivista, el uso de las tic y los espacios educativos diversos (salas temáticas, visitas empresas, pasantías en industrias, trabajo de campo), para potenciar la inclusión y el desarrollo de las habilidades asociadas a la modalidad básica, como así mismo, al perfil de egreso de la modalidad TP, proveyendo de manera oportuna la actualización técnica en las distintas especialidades con los recursos de aprendizaje y materiales de enseñanza.		
Fechas	Inicio	01/03/18	
	Termino	31/12/18	
Responsable	Cargo	Directora y Coordinador de Especialidades	
Recursos para la implementación de la acción	Equipos e Insumos computacionales, impresoras, Termolaminadora y láminas, video proyector, pizarras interactivas y artículos de librería, materiales de enseñanza de las diferentes especialidades. Recursos para implementación de aulas temáticas con Softwares, Textos Técnicos, Simuladores Didácticos para especialidades e Implementos deportivos para las clases de Ed. Física. Financiamiento de cambio de escenario pedagógico: Combustible, alojamiento, peajes, alimentación, entradas en el caso de las Visitas culturales/talleres de capacitación a grupos de estudiantes-Docentes.		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Planificaciones de Unidades de aprendizaje y Guías de trabajo		
	Registro de usabilidad mensual de salas temáticas.		
	Encuesta de Satisfacción a estudiantes y apoderados (impacto en los aprendizajes)		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	34.000.000

Dimensión: Gestión Pedagógica

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Consolidar un sistema que permita identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y utilizar mecanismos efectivos para apoyarlos, como asimismo propiciar estrategias efectivas que permitan potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas
Sub dimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Indicador de seguimiento 1	N° de alumnos con NEE 1° a 4° Medio que son atendidos por equipo PIE y % de alumnos atendidos por equipo psicosocial y psicopedagogas.
Indicador de seguimiento 2	N° de alumnos y cursos que participa en plan lector remedial orientado a mejorar resultados de aprendizaje en todas las asignaturas
Indicador de seguimiento 3	N° de alumnos que participa en talleres extraprogramáticos de acuerdo a sus habilidades e intereses

Acción 1	APOYO PARA EL APRENDIZAJE DE TODOS		
	<p>El equipo técnico-pedagógico aborda activa y efectivamente a los alumnos que presentan trastornos específicos de aprendizaje (PIE) o necesitan de reforzamiento adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiona el diagnóstico y tratamiento de los estudiantes con posibles trastornos específicos del aprendizaje mediante un especialista interno o externo. • Lleva un registro actualizado de los estudiantes que reciben apoyo especializado interno o externo, efectuando un seguimiento de los casos. • Brinda apoyo académico, afectivo y psicosocial a estudiantes con dificultades para el aprendizaje. 		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Programa de integración escolar - U.T.P.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Insumos de oficina. -Útiles escolares. -Equipos computacionales. -Proyectores. -Impresoras, tóners y tintas. -Uniformes escolares. -Termolaminadora y láminas. -Contratación psicopedagogas, psicóloga y asistente social. -Financiamiento traslado visitas domiciliarias. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Bitácoras.		
	Libro de registro de atención.		
	Plan de intervención.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	40.000.000

Acción 2	PLAN LECTOR		
	El equipo técnico pedagógico implementa plan remedial de fomento lector en velocidad, calidad y comprensión, según nivel escolar aplicando diversas estrategias para mejorar resultados.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Insumos de oficina. -Útiles escolares. -Equipos e insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -Recurso humano (Contratación coordinador CRA y Psicopedagoga. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro de lecturas por curso y calendario mensual.		
	Resultados velocidad y fluidez lectora en evaluaciones periódicas.		
	Registro usabilidad Biblioteca CRA.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	18.000.000

Acción 3	DESARROLLO DE LA DIVERSIDAD DE INTERESES Y HABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES		
	El establecimiento potencia a los estudiantes con habilidades destacadas mediante estrategias tales como lecturas adicionales, ejercicios y trabajos complementarios, cursos o talleres electivos (científicos, humanistas, deportivos, artísticos, etc.).		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	U.T.P profesores	
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: (contratación de monitores para talleres deportivos, recreativos, artísticos, culturales y banda de guerra) <ul style="list-style-type: none"> - Implementación para cada taller. - Gastos de traslado. - Colaciones. - Compra y arriendo de trajes y disfraces. - Tinta y master para multicopiadora. - Insumos de oficina. - Cámaras de video, fotográficas, bolsos y memorias de cámara. - Papel fotográfico. - Implementación para artes manuales. - Computadores, impresoras, tintas, tóners e insumos computacionales. - video proyector y lentes de proyección. - Diarios murales. - Instrumentos musicales. - Implementación e indumentaria deportiva. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Listas de asistencia a talleres extraprogramáticos.		
	Planificaciones talleres extraprogramáticos.		
	Evidencias fotográficas.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	39.000.000

Dimensión: Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Posicionar al Establecimiento como un Liceo Industrial inclusivo que fomenta entre otros valores, el respeto y responsabilidad, entrega competencias académicas-técnicas, en un trabajo comprometido con los estudiantes de sectores vulnerables de modo que incrementen sus posibilidades de empleo, mejoren sus condiciones de vida y logren movilidad social.</p>	<p>Progresar en el uso de procedimientos consensuados e institucionalizados, y prácticas de trabajo colaborativo con monitoreo, auto monitoreo, e incentivo de responsabilidad individual en el trabajo de los distintos equipos y/o estamentos, fortaleciendo estrategias de trabajo inclusivo, colaborativo que fomenten los valores, sellos y respeto por la diversidad en la comunidad escolar.</p>

Dimensión: Liderazgo

Estrategias diseñadas para esta dimensión	El sostenedor emplaza y garantiza la optimización de los recursos adquiridos por el liceo, como también orienta y capacita al personal en función de una mejora de sus habilidades y desempeño de sus labores, ayudando también a una buena ejecución del PME.
Sub dimensión focalizada	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR
Indicador de seguimiento 1	Número de beneficiados según actividades comunales.
Indicador de seguimiento 2	Monto gastado versus monto asignado según planificación PME.
Indicador de seguimiento 3	Número de asistentes a capacitaciones y/o talleres informativos

Acción 1	GESTIÓN DE RECURSOS SEP Y MONITOREO DE ACCIONES		
	Equipo Profesional monitorea durante el transcurso del año desde DAEM y equipo técnico del establecimiento, la implementación de acciones registradas en el PME, verificando el buen uso, mantenimiento y custodia de los recursos adquiridos y cumplimiento de acciones a los establecimientos adscritos en convenio de igualdad de oportunidades.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Sostenedor- Equipo DAEM	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computador e insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -video proyector. -Discos duro y pendrives. -Artículos de oficina. 		
Plan(es)	Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Oficios con formato de Petición de requerimientos.		
	Plan de gestión de recursos (formatos de proyección de gastos por rubros).		
	Proyección de ingresos SEP, Instructivo de compras.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	Hasta un 10% de los ingresos (administ.central)

Acción 2	MEJORANDO LA GESTIÓN INTERNA Y VÍAS DE COMUNICACION		
	Director y equipo técnico a partir de un plan de trabajo promueve y gestiona capacitaciones, seminarios, cursos, talleres, soportes tecnológicos, visitas dirigidas a todos los estamentos del establecimiento según necesidades. Así mismo, se fortalecen las vías de comunicación efectiva entre todos los miembros de la comunidad, mediante la articulación con las áreas de gestión y los departamentos, junto con el uso del correo institucional y diarios murales.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Director /Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de ATE – Recurso humano (ingeniero en informática) Soporte técnico-Plataforma de gestión educacional-Reloj biométrico-Traslados (bus, petróleo, alimentación, break).-Internet (banda ancha)-Diarios murales.-Artículos de oficina, radiocomunicadores, citofonos y letreros programables informativos.		
Plan(es)	Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro de inscripción.		
	Registros de asistencias.		
	Acta de conformidad de servicios.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	Hasta un 10% de los ingresos (administ.central)

Dimensión: Liderazgo

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Progresar en el diseño de una planificación estratégica con foco en lo académico-formativo hacia el logro de los objetivos y metas institucionales.
Sub dimensión focalizada	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
Indicador de seguimiento 1	Nº de reuniones de coordinación Equipo Directivo - Técnico y prioridades a nivel Institucional
Indicador de seguimiento 2	% de retención y asistencia escolar
Indicador de seguimiento 3	% de logros formativos, académicos y tasas de titulación (estadísticas rendimiento y estudiantes aprobación)

Acción 1	PRIORIDADES Y METAS DE EFICIENCIA INTERNA		
	Director, equipo técnico pedagógico desarrollan procedimientos e instrumentos para recabar y sistematizar información de implementación curricular, fortaleciendo el análisis estadístico de los resultados (asistencia/ rendimiento/promoción/retención), con el objetivo de elaborar una plan de intervención semestral, en función de los aprendizajes más que de la enseñanza.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación Personal necesario para acciones establecidas. Computadores, video proyector, impresoras, tintas, tóners, artículos de oficina y software de almacenamiento de información escolar. Diseño y confección Agenda del Estudiante de acuerdo a Matrícula.		
Plan(es)	Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones de coordinación y actas.		
	Estadísticas de asistencia, rendimiento (trimestral/semestral) por curso, nivel/Agenda del estudiante.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$ 9.000.000

Acción 2	SISTEMA DE INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTO ALUMNOS PERFIL LICEANO		
	Director y equipo técnico genera estrategias que fortalezcan la identidad con los sellos y valores Liceanos, aplicando a los estudiantes un sistema de incentivos y reconocimiento semestral/anual por esfuerzo, superación y desempeño en cualquier área del desarrollo integral del estudiante.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	E.T	
Recursos para la implementación de la acción	Computador. Impresora, Tóners – tinta. Artículos de librería. Mochilas. Cámara fotográfica, memoria y bolso de cámara. Audífonos. Artículos deportivos y/o artísticos Galvanos, medallas, diplomas y premios.		
Plan(es)	Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Rendimiento académico estudiantes		
	Nómina alumnos premiados, P. Web, registro fotográfico		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$ 4.500.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Fortalecer estrategias efectivas de difusión y retroalimentación del PEI orientadas a optimizar la gestión y logro de metas comprometidas en PME.
Sub dimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
Indicador de seguimiento 1	% de funcionarios, apoderados, alumnos que son informados y/o retroalimentados en PEI.
Indicador de seguimiento 2	Número de alumnos registrados en base de datos.
Indicador de seguimiento 3	% de alumnos descendidos y ascendidos.

DIFUSION Y RETROALIMENTACION DEL PEI - PME			
Acción 1	Equipo directivo difunde y retroalimenta el PEI a toda la comunidad educativa y socializa los protocolos de actuación existentes en el establecimiento a través de actividades diversas: reuniones, asambleas, trípticos, circulares, ppt, diarios murales, boletín, página web y revista institucional mensual.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	E.T	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computadores -Impresoras -Insumos computacionales -Video proyector -Artículos de librería -Diarios murales -Pendrives -Cámara fotográfica, trípode, batería, y memoria de cámara -Discos duros -Recurso humano para administración página web (contrato ingeniero informático). -Recurso humano para revista institucional. 		
Plan(es)	Todo Vinculación a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Firma recepción documentos (PEI,JEC, Reglamentos) por parte del apoderado.		
	Reporte análisis estratégico PEI-PME.		
	Revista institucional y firmas de recepción revista.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$ 8.000.000

Acción 2	RECOPIACIÓN DE DATOS RELEVANTES		
		El establecimiento cuenta con datos importantes del alumnado, como matriculas por nivel, ingresos y retiros de estudiantes, número alumnos prioritarios y preferentes, con NEE, índices de repitencia, datos personales y académicos. Organiza la información recopilada en un sistema de fácil acceso, ya sea centralizado o en unidades identificadas, con el fin de usar estos datos para formular estrategias de mejora en los distintos ámbitos de la gestión.	
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	E.T	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computador -Impresora -Insumos computacionales -Artículos de librería -Pendrive -Discos duros -Recurso humano 		
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Afectividad, Sexualidad y Género.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Ficha por alumno.		
	Reporte atención de alumnos descendidos.		
	Reporte de alumnos ascendidos.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$ 2.500.000

Dimensión: Convivencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Estructurar acciones que incluyan y comprometan a todos los integrantes de la comunidad educativa a promover y asegurar una sana convivencia escolar, donde cada miembro tiene derecho a desarrollarse en un ambiente de respeto, tolerancia e inclusión.</p>	<p>80% de los integrantes de la comunidad educativa manifiesta sentido de pertenencia y compromiso con la misión y visión del establecimiento.</p>
<p>Afianzar las prácticas institucionales de convivencia escolar que permitan un ambiente adecuado y propicio para el bienestar de la comunidad educativa.</p>	<p>80% de la comunidad educativa reconoce que las prácticas institucionales relacionadas con la convivencia escolar aseguran un ambiente grato y seguro.</p>

Dimensión: Convivencia

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Implementar a través del equipo directivo y los docentes hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgos entre los estudiantes, insertos en el plan de formación del establecimiento monitoreando su implementación y evaluando su impacto.
Sub dimensión focalizada	FORMACIÓN
Indicador de seguimiento 1	% de Cursos que abordan temáticas de vida saludable y prevención de riesgos.
Indicador de seguimiento 2	Nº de estudiantes que asiste a charlas de prevención u otras temáticas de orientación y apoyo.
Indicador de seguimiento 3	Nº de proyectos orientados a fortalecer actitudes, valores cívicos y sellos, que se implementan en el establecimiento.

PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA INTEGRAL			
Acción 1	Monitorear de manera sistemática la ejecución del plan de formación ciudadana, para el logro de los objetivos formativos, implementando actividades como actos cívicos y/o talleres de formación.		
	Inicio	01/03/2018	
Fechas	Termino	31/12/2018	
	Cargo	Inspección General, Equipo de Convivencia.	
Responsable	Cargo	Inspección General, Equipo de Convivencia.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Recurso humano (contratación docente para coordinación del plan de formación ciudadana). -Diarios murales. -Computadores, impresoras y video proyector. -Materiales de oficina. -Termolaminadora y láminas. -Equipo de audio. -Traslados a Universidad de Talca (talleres programa de liderazgo estudiantil fundación PANAL, petróleo y alimentación). 		
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Plan de Formación Ciudadana.		
	Registro de asistencia a talleres y charlas..		
	Encuestas a los estudiantes en relación a P.F.C.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$5.000.000

PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE Y AUTOCUIDADO			
Acción 2	Implementar estrategias sistemáticas para promover una alimentación saludable entre los estudiantes. Por ejemplo, implementar quiosco y colaciones saludables, elaborar campañas de consumo de frutas y vegetales educar a los estudiantes en las ventajas de una alimentación equilibrada; además de implementar estrategias de autocuidado sistemáticas relacionadas a la afectividad, sexualidad, consumo de tabaco, alcohol y drogas.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Equipo de Convivencia.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar y monitor para realización de pausa activa y recreos entretenidos) -Recurso humano (Contratación psicóloga, trabajadora social y Prevencionista de riesgos) -Diarios murales. -Computadores, impresoras, tintas y video proyector. -Materiales de oficina -Medallas -Galvanos -Premios - Equipo de música inalámbrico -Implementos deportivos. -Servicio de hidratación (caminata Listal) y colaciones. -Cámara fotográfica, tarjeta de memoria y funda de cámara. -Traslados (petróleo) -Alimentación 		
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro fotográfico y página web.		
	Registro de autorizaciones.		
	Asistencia a eventos y talleres.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$8.000.000

Dimensión: Convivencia

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Consolidar como equipo directivo y docentes la valoración y promoción de la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, previniendo cualquier tipo de discriminación, enfrentando y corrigiendo formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde situaciones menores hasta las más graves.
Sub dimensión focalizada	CONVIVENCIA ESCOLAR
Indicador de seguimiento 1	% de la comunidad educativa conoce y aplica correctamente Manual de Convivencia.
Indicador de seguimiento 2	Nº de casos analizados y resueltos por el Equipo de Convivencia Escolar.
Indicador de seguimiento 3	% de apoderados que asiste a reuniones y manifiesta compromiso con las normativas del establecimiento.

Acción 1	DIVERSIDAD COMO RIQUEZA HUMANA		
	Promover la organización de actividades para mostrar y reconocer la riqueza de distintas culturas, puntos de vista, experiencias de vida e intereses, a través de la reflexión sobre el efecto que produce la discriminación en las personas o grupos humanos, con el fin de desarrollar empatía.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Encargado de Convivencia	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar y psicóloga). -Traslado (petróleo) -Colaciones -Insumos de oficina -Cámara fotográfica, memoria y funda. -Computador e insumos computacionales. 		
Plan(es)	Plan de Gestión de Convivencia Escolar. Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan de Formación Ciudadana.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro fotográfico y página web.		
	Registro de autorizaciones.		
	Asistencia a eventos, talleres, encuentros.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

Acción 2	PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ANTISOCIALES Y PROMOCIÓN DE HÁBITOS DESEABLES		
	Implementar campaña para corregir de manera permanente y de manera formativa las conductas antisociales de menor gravedad, como el uso de lenguaje y comportamiento grosero, copia, robos menores, pegar a otros estudiantes, maltrato de infraestructura; considerando protocolos de actuación para enfrentar decididamente las conductas antisociales graves de los estudiantes tales como el vandalismo, crueldad, porte de armas, peleas violentas, robos y amenazas.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión de la Convivencia Escolar	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar y psicóloga). -Computador e insumos computacionales. -Materiales de oficina. -Financiamiento de traslado de estudiantes a Charlas y jornadas. -Colaciones. -Cámara fotográfica, funda y memoria. -Proyector. 		
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Manual de Convivencia con protocolos actualizados.		
	Registro de intervenciones con alumnos y cursos.		
	Listas de asistencia.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

Acción 3	FORTALECIMIENTO DE VÍNCULO FAMILIA-LICEO		
	Director, orientadora y equipo de convivencia gestionan actividades orientadas a fortalecer el vínculo afectivo y educativo de las familias y el liceo, a través de jornadas de formación y participación.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Encargado de Convivencia y Orientación.	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar, psicóloga y trabajadora social). -computadores, impresoras, video proyector, tinta, tóner. -Insumos de oficina -Adquisición de agendas -Financiamiento de traslados (de estudiantes y apoderados a charlas y jornadas) -Colaciones -Cámara fotográfica -Tarjeta de memoria y bolso para cámara. -Cámara de video. -Amplificación y micrófonos 		
Plan(es)	Plan de Gestión de Convivencia Escolar Plan de apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Afectividad, Sexualidad y Genero		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro fotográfico y página web.		
	Registro de autorizaciones.		
	Asistencia a eventos, talleres, encuentros.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>Consolidar en el establecimiento una identidad positiva que genere sentido de pertenencia y motive la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común, fomentando entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.</p>
Sub dimensión focalizada	<p style="text-align: center;">PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA</p>
Indicador de seguimiento 1	<p>Nº de actividades institucionales realizadas.</p>
Indicador de seguimiento 2	<p>Nº de comunidades beneficiadas con ayudas concretas.</p>
Indicador de seguimiento 3	<p>Nº de asistentes a eventos de intercambio de ideas.</p>

Dimensión: Convivencia

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR			
Acción 1	Promover sistemáticamente el sentido de pertenencia mediante la implementación de lemas, símbolos himnos, ritos, celebraciones de fechas importantes y premiaciones que promuevan los principios y valores de la institución; implementando como estrategia la organización y participación en actividades que fomenten el encuentro entre los miembros de la comunidad educativa, tales como convivencias o ferias, como también unir a la comunidad educativa para entregar ayudas y/o aportes concretos a otras comunidades promoviendo la responsabilidad social.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo Equipo de Gestión de la Convivencia		
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar y trabajadora social). -Computador e insumos computacionales. -Materiales de oficina. -Cámara fotográfica. -Diarios murales. -Equipos de música. -Proyectores. -Medallas, galvanos, diplomas y premios. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro fotográfico y página web.		
	Asistencia a eventos.		
	Reporte de ayudas a la comunidad.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

DEBATE E INTERCAMBIO DE IDEAS	
Acción 2	Organizar continuamente instancias que les permitan a los estudiantes expresar sus opiniones libremente, intercambiando ideas de diversos temas para que aprendan a debatir respetuosamente; creando mesas de trabajo en equipo, introduciendo temas de discusión en clases, juegos de roles, lluvia de ideas, entre otros.
Fechas	Inicio 01/03/2018
	Termino 31/12/2018
Responsable	Cargo Equipo de Gestión de la Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano (contratación de encargado de convivencia escolar). -Computador e insumos computacionales. -Proyector. -Impresora, tintas y tóners. -Materiales de librería. -Insumos computacionales. -Cámara fotográfica. -Diarios murales.
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.
Programa	SEP
Medios de Verificación	Registro fotográfico y página web.
	Registro de asistencia a eventos y talleres
	Registro de autorizaciones.
Financiamiento	PIE \$
	SEP \$
	PEIB \$
	Reforzamiento Educativo \$
	Mantenimiento \$
	Internado \$
	FAEP \$
	Aporte Municipal \$
	Otro \$
	Total \$ \$1.500.000

Dimensión: Gestión de Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Normalizar el funcionamiento de la infraestructura total del establecimiento, optimizando espacios y provisión de materiales de enseñanza oportunamente en las diferentes especialidades orientados al logro de aprendizajes significativos, emprendimiento e innovación, en ambientes seguros, modernos y acogedores para los estudiantes y la comunidad educativa.</p>	<p>Perfeccionar y optimizar el uso de los recursos educativos en concordancia con las necesidades de desarrollo de los estudiantes, consolidando una eficiente gestión de recursos y sustentabilidad del PME, en función del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Perfeccionar y gestionar una política efectiva del recurso humano que incentive el buen desempeño, priorice lo formativo-valórico orientado a un clima laboral positivo en concordancia con el PEI.
Sub dimensión focalizada	GESTIÓN DEL PERSONAL
Indicador de seguimiento 1	% de funcionarios que participa en talleres, capacitaciones, dinámicas motivacionales y encuestas de satisfacción.
Indicador de seguimiento 2	N° de Funcionarios que conocen y son retroalimentados periódicamente en sus Perfiles, roles y funciones.
Indicador de seguimiento 3	N° de funcionarios reconocidos por su labor.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	
Acción 1	El equipo directivo gestiona capacitaciones y talleres para el personal, realizando ajustes o reubicación de acuerdo a sus competencias, e incentiva buen desempeño, sentido de pertenencia y compromiso con la misión institucional.
Fechas	Inicio 01/03/2018
	Termino 31/12/2018
Responsable	Cargo Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	-Computadores e insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -Proyectores. -Pendrives. -Artículos de oficina. -Disco duro. -Contratación de ATE (Capacitación de evaluación para el aprendizaje)
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.
Programa	SEP
Medios de Verificación	Contratación ATE capacitación o talleres de perfeccionamiento.
	Hoja de vida, Diplomas, Ficheros, evidencia fotográficas.
	Pautas de trabajo.
Financiamiento	PIE \$
	SEP \$
	PEIB \$
	Reforzamiento Educativo \$
	Mantenimiento \$
	Internado \$
	FAEP \$
	Aporte Municipal \$
	Otro \$
	Total \$ \$10.000.000

ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO			
Acción 2	Directora, promueve la participación del personal en diversos organismos representativos y de apoyo a la gestión, como también reconoce simbólicamente y publica la buena labor del personal mediante celebraciones o premiaciones.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo Equipo Directivo		
Recursos para la implementación de la acción	-Artículos de oficina. -Impresora, tintas y tóners. -Proyector. -Papel fotográfico. -Galvanos, medallas, grabados y lapiceras. -Útiles escolares. -Equipo de música.		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registro Socios, asistencia a reuniones Club Deportivo.		
	Registro fotográfico actividades programadas Centro de Ex alumnos.		
	Registro de funcionarios reconocidos por su labor y evidencias fotográficas.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Mejorar la gestión de los recursos y sustentabilidad del PME en función de las necesidades institucionales declaradas en el PEI, la transparencia y fortalecimiento de la educación pública.
Sub dimensión focalizada	<p style="text-align: center;">GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</p>
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes beneficiados con recursos SEP (Provisión de, materiales de enseñanza, etc.)
Indicador de seguimiento 2	Nº de facturas emitidas.
Indicador de seguimiento 3	Nº de instituciones en convenio.

USABILIDAD DE RECURSOS SEP			
Acción 1	Equipo directivo establece prioridades en el uso de los recursos SEP (requerimientos y prioridades) orientados a satisfacer las necesidades de los estudiantes y logro de metas comprometidas. Monitoreando también el buen uso de los recursos y el cumplimiento de las acciones.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Contratación Coordinador SEP -Recursos financieros y administrativos. -Computador e insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -video proyector. -Discos duro y pendrives. -Artículos de oficina. 		
Plan(es)	Todos los planes		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	PME, Archivadores con evidencias.		
	Bitácora SEP.		
	Registro de Informes mensuales.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$14.000.000

CONTROL DE GASTOS SEP			
Acción 2	El establecimiento cuenta con una base de datos organizada de los gastos SEP, evidenciando un sistema de fácil acceso, ya sea centralizado o en unidades identificadas, rindiendo cuentas del uso de estos recursos.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Computador e insumos computacionales. -Impresora y tinta. -Artículos de oficina. -Disco duro y pendrives. 		
Plan(es)	Todos los planes		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Facturas		
	Actas de recepción y entrega.		
	Inventario		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$2.000.000

REDES DE APOYO			
Acción 3	El equipo técnico-pedagógico establece convenios con instituciones para generar redes de apoyo. Vinculando también de manera formal al establecimiento con empresas del sector productivo ligadas a las especialidades que imparte el Liceo TP, con la finalidad de gestionar cupos para práctica profesional.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo UTP		
Recursos para la implementación de la acción	-Computador. -Insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -Artículos de librería. -Gastos en traslados. -Discos duros. -Pendrives.		
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan Integral de Seguridad Escolar		
Programa	PIE		
Medios de Verificación	Registro de visitas a empresas.		
	Acta de convenio de práctica.		
	Acta de convenio con casas de estudio de Educación Superior.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$1.500.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Perfeccionar estrategias y procedimientos que aseguren una cultura preventiva y optimización de espacios-recursos educativos, tendientes a mejorar aprendizajes y bienestar de los estudiantes.
Sub dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Indicador de seguimiento 1	% Disminución tasas de accidentabilidad escolar.
Indicador de seguimiento 2	N° de docentes y cursos que utilizan recursos y espacios múltiples de aprendizaje.
Indicador de seguimiento 3	% de alumnos beneficiados con recursos para el aprendizaje.

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD			
Acción 1	Director y Comité paritario promueve y monitorea que el establecimiento cuente con las condiciones de seguridad, equipamiento y espacios educativos acorde a la normativa vigente.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo Equipo Directivo y T. P.		
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Recurso humano(contratación Prevencionista de Riesgos) -Computador e insumos computacionales. -Impresora, tintas y tóners. -Pendrive y discos duros. -Cámara fotográfica, memoria y funda de cámara. -Artículos de oficina. -Proyector -Fichero /diarios murales. -Equipos de comunicación interna -Renovación de implementos de seguridad. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	PISE.		
	Reporte de condiciones de seguridad.		
	Bitácora profesional a cargo.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$8.000.000

RECURSOS TIC COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA			
Acción 2	El establecimiento cuenta con suficientes computadores con conexión a internet acorde a las posibilidades locales de conectividad, distribuidos en la sala de profesores para el uso de los docentes, en salas de computación para el uso de los estudiantes, y en las oficinas para la gestión escolar. Además, cuenta con equipos de proyección para el uso en la sala de clases. Así mismo, facilita un mecanismo de mantención del equipamiento, solucionando problemas tecnológicos a tiempo, conservando los recursos en buen estado para un eficaz uso.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo UTP		
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Contratación de Encargado de Enlaces -Contratación de profesionales Informáticos -Computadores e insumos computacionales. -Discos duros y pendrives. -Impresoras, tintas y tóners. -Artículos de librería. -Proyectores y lentes de proyección. -Software de biblioteca virtual. -Software y licencias de programas computacionales. 		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Reporte de visitas a laboratorios de computación (Encales).		
	Reporte de reparación de equipamiento y asesorías informáticas.		
	Informe mensual y bitácora del personal encargado.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$20.000.000

Acción 3		ESPACIOS EDUCATIVOS PARA EL APRENDIZAJE	
	El establecimiento cuenta con biblioteca CRA con atención expedita a estudiantes y profesores, abastecida de colección de libros y materiales de apoyo para el aprendizaje de los educandos, manteniendo un sistema ordenado de préstamo temporal de material. Además mantiene a disposición de los escolares salas temáticas y espacios recreativos para el aprendizaje.		
Fechas	Inicio	01/03/2018	
	Termino	31/12/2018	
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Recurso humano (contratación coordinador CRA). -Recurso humano (contratación de asistente de la educación para aseo de salas temáticas, laboratorios y biblioteca CRA). -Textos de lecturas y revistas. - Computadores e insumos computacionales. -Impresoras, tintas y tóners. -Insumos de librería. -Discos duros y pendrives. -Proyector. -Audífonos y equipos de audio. -Material didáctico – lúdico de aprendizaje. 		
Plan(es)	Vinculado a todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Reporte de prestación de materiales.		
	Reporte de visitas.		
	Planilla de inventario.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
	Total	\$	\$11.000.000

RECURSOS PARA POTENCIAR EL APRENDIZAJE			
Acción 4	El establecimiento cuenta con materiales fungibles básicos para llevar a cabo las clases, como útiles escolares y materiales propios de cada especialidad técnico – profesional. Además posee un centro de multicopiado para producir material impreso de manera frecuente y a tiempo, así mismo mantiene un sistema de almacenaje y préstamo de recursos didácticos que permite un uso expedito y evita su deterioro y pérdida.		
Fechas	Inicio 01/03/2018		
	Termino 31/12/2018		
Responsable	Cargo Equipo Directivo		
Recursos para la implementación de la acción	-Computadores e insumos computacionales. -Impresoras, tintas y tóners. -Multicopiadora y master de multicopiado. -Artículos de librería. -Pendrives. -Calculadoras. -Implementos deportivos.		
Plan(es)	Vinculación con todos los planes.		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Planilla de registro de entrega material fungible.		
	Actas de entrega y recepción de recursos didácticos.		
	Planilla de inventario de materiales.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento Educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	Otro	\$	
Total	\$	\$25.000.000	

