



¡A crear un diario escolar!



Estimado estudiante: Ya conoces las partes esenciales que conforman un diario. ¡Ahora aprenderás sobre los diferentes textos que lo conforman!

De esta manera podrás escoger el tipo de texto que utilizarás en tu trabajo.

Un diario está conformado por distintos textos, si has leído alguno te habrás dado cuenta de ello.

Puedes encontrar: Noticias, reportajes, crónicas, entrevistas, columnas de opinión, cartas al director ¡E incluso historietas cómicas!



	Noticia	Relato breve e informativo que narra objetivamente un hecho reciente.
	Reportaje	Relato de mayor extensión en el que se desarrolla un tema de forma más completa que una noticia.
	Crónica	Narración histórica que recoge los hechos en un orden cronológico. Permite una escritura literaria y la adición de opiniones.
	Entrevista	Conversación que el periodista sostiene con el entrevistado. Se deben apuntar las preguntas y las respuestas realizadas. Solamente el periodista emite las preguntas, mientras que el entrevistado se limita a contestar.
	Columna de opinión	Se ofrece una opinión o punto de vista sobre un tema de actualidad. Es completamente subjetivo.
	Carta al Director	Carta escrita al director del diario para entregar una opinión sobre un tema polémico.
	Historietas cómicas.	Se informa al lector mediante el uso del humor y de caricaturas. Predomina el sarcasmo y la ironía.

¿Cómo crear una noticia?

Antetítulo: Añade información adicional al título

Bajada de título: Amplia el contenido ofrecido por los titulares anteriores.

Lead o entradilla: Párrafo inicial que introduce la noticia.

Título: posee tamaño mayor, pues llama la atención al lector.

¡Mientras más creativo sea mejor!

Cuerpo de la noticia:

Desarrollo completo del hecho noticioso.

Ecuador presentará límites marítimos a Naciones Unidas

ANUNCIO HECHO DESDE CHILE

«Depositarán carta náutica basada en acuerdos de 1952 y 1954

«Para el Perú, estos no son tratados de límites, sino de índole pesquera

El presidente ecuatoriano, Rafael Correa, anunció que su país inscribirá sus límites marítimos ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU), basados sobre los acuerdos pesqueros firmados con Perú y Chile en 1952 y 1954. «El procedimiento normal es inscribirlos (la carta náutica) a la ONU, que eso no tiene nada extraño. Pero somos muy delicados con nuestros hermanos países, sobre todo vecinos», declaró Correa.

El mandatario ecuatoriano hizo este anuncio en Punta Arenas, Chile, en compañía del presidente del país sureño, Salvador



A DOS CACHETES. Rafael Correa y Sebastián Piñera realizaron actividad conjunta en Punta Arenas.

Piñera, y cuando faltan 3 días para que el Perú presente la contra-memoria en la demanda iniciada contra Chile ante la Corte Inter-

nacional de La Haya.

Para el Perú, los documentos aludidos por Correa son acuerdos pesqueros firmados entre los

tres países, y no tratados de límites marítimos. Por ello el Estado Peruano sostiene que no tiene límites marítimos con Chile, uno

de los aspectos centrales de la demanda ante La Haya.

«Ecuador tiene una cartografía marítima basada en los tratados de 1952 y 1954, pero cuida las relaciones con países amigos y vecinos», declaró Correa.

El canciller ecuatoriano, Ricardo Patiño, dijo que su país «no afectará su relación con ninguno de los dos países, y por eso tiene mucho cuidado y tino».

Consultadas por este Diario, fuentes de la cancillería peruana consideraron que es necesario esperar el contenido de la carta náutica ecuatoriana (aunque fueron publicadas en agosto), y aseguraron que su presentación ante la ONU no tiene mayor relevancia, pues estaba prevista.

También aseguraron que no tiene nada que ver con la conmemoración que este martes presentará el Perú ante la Corte Internacional de La Haya. «La publicación de la carta náutica es un paso formal sobre un dato de la realidad», recalzó la fuente diplomática.

Si escoges este texto debes tener en cuenta las partes de una noticia, las que se especifican en los cuadros de arriba.

Además debes considerar lo que se presenta a continuación:

Toda noticia tiene como objetivo informar, para ello debe ser totalmente objetiva y responder a las preguntas ¿Qué?, ¿Quiénes?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo? y ¿Por qué?



¿Qué ha sucedido?

Hace referencia a los hechos que han ocurrido. Por ejemplo: un accidente en moto deja a dos heridos.



¿Quiénes participaron?

Se refiere a todos los protagonistas del hecho noticioso. Por ejemplo: Juan Soto y Lucía Pérez, de 18 y 19 años.



¿Dónde sucedió?

Apunta al lugar de los hechos. Ejemplo: el accidente ocurrió en Talca, en el cruce de 2 norte y 30 oriente.



¿Cuándo sucedió?

Se refiere al tiempo cronológico del suceso. Ejemplo: el accidente ocurrió el sábado a las 15:00 hrs.



¿Cómo sucedió?

Describe las circunstancias en que se efectúa la noticia. Ejemplo: La motocicleta salió de la calzada al no poder tomar la curva, eyectando a los jóvenes del vehículo.



¿Por qué sucedió?

Explica las razones por las que se produjo el hecho. Ejemplo: El conductor iba a exceso de velocidad.



El reportaje es similar a la noticia en cuanto a su objetivo, pero profundiza mucho más en el desarrollo del tema.



- ¡Algunos puntos a considerar si decides escribir un reportaje!

	Todo reportaje requiere de una investigación previa, así como el apoyo en imágenes, gráficos, entrevistas o datos que corroboren la información. Es de suma importancia que incluyas todos estos requisitos en tu texto.	
	Titular	Debe llamar la atención del lector y sintetizar el tema que aborda el reportaje.
	Párrafo inicial o lead	Busca generar curiosidad en el receptor, presentando el tema y el enfoque que se dará.
	Cuerpo del reportaje	Párrafos en los que se desarrolla el tema, incluyendo citas o testimonios de las fuentes consultadas.
	Párrafo final	Se cierra el tema a través de una afirmación que se deriva de lo comunicado o planteando una pregunta para la reflexión.
	Recursos gráficos de apoyo	Complementan, amplían, explican, ilustran o profundizan la información central.

No olvides que también puedes transformar estos textos escritos en material audiovisual. Si así lo prefieres solo necesitarás de tu celular para grabar y mucha motivación.

Recuerda que puedes consultar a tus profesores para que te guíen en tu trabajo. El Reportaje es un texto exigente, pero muy entretenido y educativo si lo desarrollas de buena manera.

¡Éxito!





Una crónica es similar a un reportaje, salvo que en este texto el periodista puede brindar su opinión personal sobre el hecho que narra.

La crónica narra los hechos según el orden temporal en que acontecen, poniendo bastante énfasis en este aspecto.

Además, se caracteriza por poseer un estilo de escritura literario que lo asemeja a un cuento, pero sigue siendo un texto periodístico.

LA PRIMERA CRONICA

“Un muy trágico accidente aconteció en Water Town, a comienzos de este mes, a un anciano que era de temperamento algo callado y hosco, pero que siempre había gozado de reputación de hombre en su juicio y pío.

El diablo aprovechó la melancolía que hizo presa de él después de la muerte de su esposa, quien había sido el sostén de la familia. El pobre hombre vivía atormentado por el temor de que llegara a pasar necesidades, a pesar de que tenía muy solícitos amigos que lo cuidaban y no le sacaban los ojos de encima, por miedo de que se hiciera algún daño.

Una noche se escapó, corrió al establo. Cuando los amigos lo fueron a buscar, lo encontraron colgando de una sogá que ellos habían usado para atar sus terneros. El estaba muerto con sus pies casi tocando el suelo”.

Publicada en un periódico en 1690

Título llamativo

Párrafo introductorio: presenta los hechos.

Cuerpo: conlleva el punto de vista del autor y una escritura con aspectos literarios.

Párrafo final: Concluye el tema.

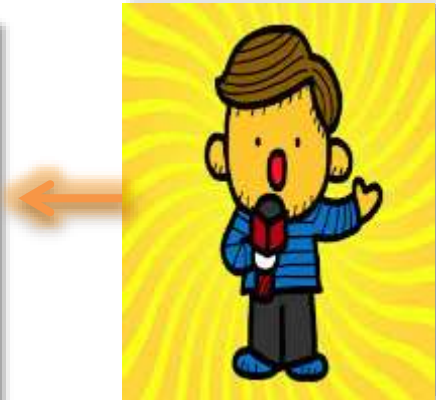


Como puedes observar en el ejemplo anterior, la crónica posee elementos literarios: “El diablo aprovechó la melancolía que hizo presa de él”; la opinión del periodista: “Un anciano que era de temperamento algo callado y hosco”, todo ello para informar sobre la muerte de un hombre en Water Town.



ENTREVISTA

- En la entrevista existen dos personajes que interactúan entre sí: El entrevistador y el entrevistado.
- Es importante destacar que solo el entrevistador realiza las preguntas, mientras que el entrevistado se limita a responder.



Es importante que el entrevistador investigue previamente al entrevistado y conversen sobre un tema de interés. Para realizar una buena entrevista es necesario respetar la siguiente estructura:

	Saludo	En este punto el entrevistador presenta a su entrevistado y da a conocer el tema sobre el que discutirán.
	Pregunta inicial	La primera pregunta debe introducir el tema sobre el que se hablará y es el punto de partida de la entrevista.
	Desarrollo	En esta instancia la entrevista debiese fluir de buena manera, realizando preguntas que busquen rescatar mucha información.
	Despedida	Finalmente, el entrevistador agradece a su invitado y lo despide amablemente, para así concluir la entrevista.

No olvides que también puedes transformar estos textos escritos en material audiovisual. Si así lo prefieres solo necesitarás de tu celular para grabar y mucha motivación.





La columna de opinión

En la prensa escrita, tanto en la impresa como en la digital, una de las secciones que aporta más prestigio al medio de **comunicación** es, precisamente, la columna de opinión. Se denomina así porque se presenta en forma de columna alargada y porque en ella el autor expresa su punto de vista acerca de un tema de actualidad.

Título creativo

Datos del autor

Párrafo inicial: Introduce el tema

Cuerpo: entrega argumentos

Párrafo de conclusión

Gratuidad: ¿crecimiento o desarrollo?

Cristian Pichara,
director
Bienestar
Estudiantil
UCT

La gratuidad para estudiantes de educación superior aparece en nuestra Región como resultado de una cosmovisión de nuestro país desde hace un tiempo. En muchas áreas, nuestro país ha crecido, sin embargo, no se ha desarrollado. La gratuidad estudiantil ¿es parte del crecimiento o del desarrollo? Para mí, es un concepto que se sustenta en ambas, ya que estudiantes y sus familias no se detienen a cuestionar en qué período nos encontramos, solo celebran la posibilidad que se les entrega como puente para un futuro mejor.

En este segundo año de este beneficio, casi 7 mil estudiantes asistirán a la UC Temuco sin una carga financiera que los distraiga o aflija. Además, muchas son las aristas donde se puede opi-

nar a favor y/o en contra de esta medida, si se mantendrá en el tiempo y cómo afectará otras áreas de fomento y productividad a nivel nacional, incluso como prioridad. Pero lo cierto es que veremos los resultados en pocos años. Para estas familias, es una responsabilidad entregar lo mejor de sí al esfuerzo de todo un país que lo financia.

Estudiantes, hagan de esta iniciativa u oportunidad la respuesta a cambios de vida no solo en un disciplina profesional, sino que mejores personas, que como un país les da oportunidades ustedes forjen iniciativas, emprendimientos, mejor calidad de vida para entregar a otros sin egoísmos y como Dios nos enseña; de gracia recibiste, dad de gracia.

La columna de opinión es un texto totalmente subjetivo que permite a una persona con cierta autoridad o conocimiento sobre un tema brindar su punto de vista y defenderlo con argumentos.

	Título	Llama la atención del lector.
	Datos del autor	Nombre y cargo del autor. Da a conocer que este es una autoridad o posee conocimiento en el tema.
	Párrafo inicial	Introduce sobre la temática de la columna. En este caso la gratuidad.
	Cuerpo	Se desarrolla el punto de vista del autor mediante la presentación de argumentos.
	Párrafo de conclusión	Concluye el tema y refuerza la opinión del autor.



CARTA AL DIRECTOR:

La carta al director es un texto breve donde el lector le escribe al director del diario para mostrar su postura sobre una noticia de actualidad.

Necesito desahogarme
Lanzar un grito al mundo y denunciar esta situación!!!



La carta al director posee una estructura definida y es de libre temática.

La ventaja de este texto es que puedes opinar libremente sobre el tema que consideres importante.

Recuerda que al ser un texto de opinión posee un carácter subjetivo.

Guíate por el ejemplo.

Celulares en colegios

Señor Director:
En septiembre próximo, Francia prohibirá el uso de celulares en sus establecimientos escolares. Me pregunto: ¿en vez de prohibir su uso, que para nuestros alumnos nativos digitales constituye casi parte de su ADN, no convendría, mejor, educarlos en el correcto uso de las tecnologías? ¿Cuántos profesores innovadores y creativos ya las han implementado a través de la incorporación de exitosas metodologías y transferencia de buenas prácticas en su sala de clases? ¿Por qué no apostar más por la educación de la libertad responsable, para que cada comunidad educativa fije sus propias normas de convivencia digital y logren así entre todos la regulación del tema, más que su prohibición?
No vayamos también nosotros a "poner la carreta delante de los bueyes".

ALFREDO ZELAYA E.
Director ejecutivo
Grupo Educár

Título

Saludo : siempre debe comenzar con "Señor director:..."

Cuerpo de la carta

Firma: nombre y cargo del autor.



Recuerda que una Carta al Director debe abordar un tema polémico y siempre se debe hacer uso de un lenguaje formal.

Además, no debes olvidar tu firma, la que sería del siguiente modo:

"Tu nombre"

Estudiante del Liceo Industrial Superior
Talca



¡Historietas cómicas!

En este tipo de texto puedes hacer uso de toda tu creatividad y tu talento como dibujante

Te recomendamos que leas las tiras cómicas de Mafalda, en ella se presenta una visión crítica del mundo sin dejar de lado el humor.



Como puedes apreciar en el cómic de Mafalda, se presenta una crítica a la organización social del mundo y un fuerte guiño a la labor policial.

El objetivo de las historietas cómicas es entretener, pero también se puede informar sobre cualquier temática.

En ellas el sarcasmo, la ironía y el humor abundan.

Si escoges este tipo de texto en tu trabajo, te recomendamos soltar toda tu creatividad. No obstante, no debes olvidar que tu misión como reportero es informar al lector sobre un hecho o polémica.

¡Pero puedes hacerlo con humor! ¡Éxito!

